

## DANH SÁCH GIẤY TỜ CỦA HỌC SINH KHI NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC

	Giấy tờ cần nộp	Tham khảo	Ô xác nhận
①	Đơn xin nhập học	Hãy điền theo mẫu quy định của trường	<input type="checkbox"/>
②	Sơ yếu lý lịch	Hãy điền theo mẫu quy định của trường	<input type="checkbox"/>
③	Bảng tốt nghiệp của trường học cuối cùng (bản chính)	Phải nộp bản chính. Sau này sẽ hoàn trả lại.	<input type="checkbox"/>
④	Giấy chứng nhận đang học/ Đang đi làm (bản chính)	Nếu đang đi học thì xin giấy chứng nhận của trường đang học, có ghi rõ ngày nhập học, ngày dự kiến tốt nghiệp.	<input type="checkbox"/>
⑤	Ảnh (6 cái)	Ảnh được chụp trong vòng 3 tháng trước, kể từ ngày nộp hồ sơ, sáng sủa rõ ràng, không đội mũ, nền trắng, nhìn thẳng (cỡ ảnh 4x3)	<input type="checkbox"/>
⑥	Hộ khẩu ; Chứng minh nhân dân (bản copy)	Hộ khẩu của người xin học (giấy khai sinh), Chứng minh nhân dân	<input type="checkbox"/>
⑦	Chứng chỉ thi đấu tiếng Nhật, được cục xuất nhập cảnh Nhật Bản công nhận (bản copy)	(1) Kỳ thi JLPT, đạt trình độ N5 trở lên. (2) Kỳ thi BJT; Kỳ thi JLRT, điểm số trên 300 trở lên. (3) Kỳ thi J.TEST, Đạt cấp F trở lên (hoặc Trình độ EF, đạt 250 điểm trở lên) (4) Kỳ thi NAT-TEST đạt cấp 5 trở lên. (5) Kỳ thi tiếng Nhật tiêu chuẩn Business, đạt 350 điểm trở lên (6) Kỳ thi TOPJ đạt trình độ sơ cấp A trở lên. (7) Kỳ thi J-cert, đạt trình độ trung cấp trở lên. (8) Kỳ thi JLCT, đạt trình độ JCT cấp 5 trở lên. (9) Kỳ thi PJC Bridge, đạt trình độ C trở lên. (10) Kỳ thi JPT, đạt 315 điểm trở lên.	<input type="checkbox"/>
⑧	Giấy chứng nhận học tiếng Nhật (bản chính)	Ghi đầy đủ tổng thời gian học, dự kiến học, nội dung và giáo trình học.	<input type="checkbox"/>
⑨	Hộ chiếu (bản copy)	Ai có hộ chiếu thì copy trang có ảnh, ghi rõ họ tên và số hộ chiếu. Ngoài ra, nếu đã từng đến Nhật thì copy cả trang visa chỗ con dấu xuất nhập quốc.	<input type="checkbox"/>

Chú ý Mục ④, nếu đang đi học hoặc đi làm thì phải nộp giấy chứng nhận

## DANH SÁCH GIẤY TỜ CẦN NỘP CỦA NGƯỜI BẢO LÃNH

	Giấy tờ cần thiết	Tham khảo	Ô đánh dấu	
①	Tất cả trường hợp	Đơn xin bảo lãnh	Hãy điền theo mẫu của trường quy định	<input type="checkbox"/>
②		Chứng nhận số dư tài khoản	Giấy chứng nhận phải là tên người bảo lãnh Trên 600 triệu vnd trở lên. (3 000 000JPY)	<input type="checkbox"/>
③		Giấy tờ chứng minh hình thành tài sản	Ví dụ: như copy giao dịch tài khoản ngân hàng	<input type="checkbox"/>
④		Giấy chứng nhận công tác	Công ty đang làm việc viết giấy chứng nhận công tác cho người bảo lãnh. Ghi rõ chức vụ, quá trình công tác, thời gian công tác..	<input type="checkbox"/>
⑤	Người bảo lãnh ở nước ngoài	Giấy chứng minh mối quan hệ	Hộ khẩu, giấy khai sinh hay giấy tờ gì có thể chứng minh được mối quan hệ giữa người bảo lãnh và người được bảo lãnh.	<input type="checkbox"/>
⑥		Giấy chứng nhận thu nhập của người bảo lãnh	Cơ quan tư pháp chính quyền cung cấp.	<input type="checkbox"/>
⑦	Người bảo lãnh sống ở Nhật	Bản copy hộ khẩu của Nhật ( JyuMinHyo)	Ghi đầy đủ thành viên trong gia đình	<input type="checkbox"/>
⑧		Giấy chứng nhận đóng thuế.	Giấy thuế được thành phố chứng nhận (1 năm gần nhất)	<input type="checkbox"/>

Chú ý Từ mục ⑤ đến mục ⑧ dành cho người bảo lãnh ở nước ngoài, đều phải nộp đầy đủ.

Mục ⑦ và ⑧ dành cho người bảo lãnh đang sống ở Nhật, đều phải nộp đầy đủ.



# 松本国際日本語学校

Matsumoto International Japanese Language School