

## 申请者本人提交资料一览表

	所需资料	备注	确认栏
①	入学申请书	按学校指定的样式填写	<input type="checkbox"/>
②	履历书	按学校指定的样式填写	<input type="checkbox"/>
③	最终学历的毕业证或毕业证明书（原件）	请提供原件。毕业证书确认后退还。	<input type="checkbox"/>
④	学历认证（原件）	1. 中国的大学（含大专）毕业的学生，请提交下列机构发行的学历等的认证报告原件。 (1)「全国高等学校学生信息咨询职业指导中心（CHSI）」 (2)「教育学位及研究生教育发展中心（CDGDC）」 2. 中国的高中毕业并参加高考的学生，请提交「教育部学位及研究生教育发展中心（CDGDC）」发行的学历等的认证报告原件。 3. 除了认证报告原件，通过网络打印的该认证机构的认证结果也可作为学历认证证明提交。	<input type="checkbox"/>
⑤	在读证明书或在职证明书（原件）	申请时在读的学生需提交学校发行的在读证明书。并记载入学时期及毕业时期。	<input type="checkbox"/>
⑥	照片 6 张	需提交近 3 个月之内的，清晰·脱帽·无背景·正面的照片（长 4 cm × 宽 3 cm）	<input type="checkbox"/>
⑦	户口本·身份证复印件	申请者本人的户口本（出生证明）或身份证复印件	<input type="checkbox"/>
⑧	入国管理局承认的日语考试的合格证书的复印件	(1) 日语能力考试（JLPT）N5以上 (2) BJT商务日语能力考试J4（300分以上） (3) J. TEST EF级（250分以上） (4) NAT考试5级以上 (5) 标准商务日语考试BJ4级以上（350分以上） (6) PJPT实用日语运用能力考试初级A-5以上 (7) J-cert日语检定考试B卷准中级以上 (8) JLCT日语能力考试JCT5以上 (9) PJCBridge C-以上 (10) JPT日语能力考试 315分以上	<input type="checkbox"/>
⑨	日语学习证明书（原件）	需记载总时间数及学习时间数（已学习时间），使用教材。	<input type="checkbox"/>
⑩	护照复印件	持有护照的人需提交有护照号码和照片页的复印件。另外，来过日本的人需提交出入境记录页的复印件。	<input type="checkbox"/>

注 第⑤项是申请时在读或在职中的人提交。

## 经费支付人提交资料一览表

	所需资料	备注	确认栏	
①	共通	经费支付书	按学校指定的样式填写	<input type="checkbox"/>
②		银行存款证明	经费支付人本人的存款证明书 存款需在约 3 0 0 万日元以上	<input type="checkbox"/>
③		资金来历证明资料	存款证明书的账户的银行流水复印件（最近1年的）	<input type="checkbox"/>
④		经费支付人的在职证明	经费支付人现在在职中的公司发行的在职证明书 需记载工作年数、工作内容、职务等	<input type="checkbox"/>
⑤	本国居住者	亲属关系公证	户口本、居住证、出生证明等能证明经费支付人和申请人关系的材料	<input type="checkbox"/>
⑥		经费支付人的收入证明	工作单位发行的收入证明书（税收证明书也可以）	<input type="checkbox"/>
⑦	日本居住者	经费支付人的住民票的复印件	记载所有家庭成员的住民票	<input type="checkbox"/>
⑧		所得·纳税证明书	市役所发行的所得·纳税证明书（最近1年的）	<input type="checkbox"/>

注 ⑤、⑥是本国经费支付人需提交的资料。

⑦、⑧是在日本的经费支付人需提交的资料。



# 松本国際日本語学校

Matsumoto International Japanese Language School