

申請人本人提交資料一覽表

	需要資料	備註	確認欄
①	入學申請書	按學校指定的樣式填寫	<input type="checkbox"/>
②	履歷書	按學校指定的樣式填寫	<input type="checkbox"/>
③	最終學歷的畢業證或畢業證明書（原件）	請提供原件。畢業證書確認後會退還。	<input type="checkbox"/>
④	在讀證明書或在職證明書（原件）	申請時在讀的學生需提交學校發行的在讀證明書。並記載入學時期及畢業時期。	<input type="checkbox"/>
⑤	照片 6 張	需提出近 3 個月之內的，清晰・無帽・無背景・正面的照片（長 4 c m×寬 3 c m）	<input type="checkbox"/>
⑥	戶口本・身分證複印件	申請者本人的戶口本（出生證明）或身分證複印件	<input type="checkbox"/>
⑦	入國管理局承認的日語考試的合格證書複印件	（1）日本語能力考試（JLPT）N5以上 （2）BJT商務日語能力考試J4（300分以上） （3）J. TEST EF級（250分以上） （4）NAT考試5級以上 （5）標準商務日語考試BJ4級以上（350分以上） （6）PJPT實用日本語運用能力考試初級A-5以上 （7）J-cert日本語檢定考試B卷準中級以上 （8）JLCT日本語能力考試JCT5以上 （9）PJCBridge C-以上 （10）JPT日本語能力考試315分以上	<input type="checkbox"/>
⑧	日語學習證明書（原件）	需記載總時間數及學習時間數（已學習時間），使用教材。	<input type="checkbox"/>
⑨	護照複印件	持有護照者需提出護照號和照片頁的複印件。另外，有來日經歷者需提出出入國記錄頁的複印件。	<input type="checkbox"/>

注 第④項是申請時在讀或在職者提出。
申請時⑦和⑧請儘量提出。沒能提出者請在入學之前提出。

經費支付者提出資料一覽表

	需要資料	備註	確認欄	
①	共通	經費支付書	按學校指定的樣式填寫	<input type="checkbox"/>
②		銀行存款證明	經費支付者本人的存款證明書 存款需在大約 3 0 0 萬日圓以上	<input type="checkbox"/>
③		資金來歷證明資料	存款證明書的帳戶的銀行交易複印件（最近1年）	<input type="checkbox"/>
④		經費支付者的在職證明	經費支付者現在在職中的公司發行的發行的在職證明書 需記載工作年數、工作內容、職務等	<input type="checkbox"/>
⑤	本國居住者	親屬關係公證	戶口本、居住證、出生證明等可以證明經費支付者和申請者關係的材料	<input type="checkbox"/>
⑥		經費支付者的收入證明	工作單位發行的收入證明证明书（稅收證明書也可以）	<input type="checkbox"/>
⑦	日本居住者	經費支付者的住民票的複印件	記載所有家庭成員的住民票	<input type="checkbox"/>
⑧		所得・納稅證明書	市役所發行的所得・納稅證明書（最近1年）	<input type="checkbox"/>

注 第③項，入國管理局要求提出的情況下需提出。
⑤、⑥是本國經費支付者需提出的資料。
⑦、⑧是在日本的經費支付者需提出的資料。



松本国際日本語学校

Matsumoto International Japanese Language School